

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой
(к310) ЭиК

Усанов И.Г., канд.
экон. наук, доцент



10.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Теория систем и разработка решений в профессиональной деятельности**

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

Составитель(и): д-р экон. наук, профессор, Разумовская М.И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к310) ЭиК

Протокол от 02.05.2024г. № 4

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Усанов И.Г., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Усанов И.Г., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от ____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Усанов И.Г., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от ____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Усанов И.Г., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Теория систем и разработка решений в профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 5
контактная работа	104	зачёты (семестр) 4
самостоятельная работа	112	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	Неделя		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	32	32	32	32	64	64
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4	8	8
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48	96	96
Контактная работа	52	52	52	52	104	104
Сам. работа	56	56	56	56	112	112
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Основные положения теории систем. Процедуры системного анализа. Системный анализ в экономике. Теория принятия решений. Технология и процедуры разработки и принятия решений. Организация и управление процессами разработки и принятия решений. Методы и модели принятия решений в экономике и управлении.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.13
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Микроэкономика и макроэкономика (базовый курс)
2.1.2	Национальная и региональная экономика
2.1.3	Программные средства обработки информации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление проектами в профессиональной деятельности
2.2.2	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

Основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.

Уметь:

Эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.

Владеть:

Методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

Знать:

Научные основы разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Уметь:

Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, экономически и финансово их обосновывать.

Владеть:

Навыком предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Знать:

Принципы работы современных информационных технологий и условия их использования для решения задач профессиональной деятельности.

Уметь:

Понимать основные принципы работы современных информационных технологий и анализировать условия их использования для решения задач профессиональной деятельности.

Владеть:

Навыком понимать основные принципы работы современных информационных технологий и обоснованно их использовать для решения задач профессиональной деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						

1.1	Основные положения теории систем. /Лек/	4	4	ОПК-4 ОПК-6	Л1.2Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Процедуры системного анализа. /Лек/	4	4	ОПК-4 УК- 6 ОПК-6	Л1.2Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Системный анализ в экономике. /Лек/	4	8	ОПК-4 УК- 6 ОПК-6	Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Ситуационный анализ.
1.4	Теория принятия решений. /Лек/	5	4	ОПК-4 УК- 6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Технология и процедуры разработки и принятия решений. Организация и управление процессами разработки и принятия решений. /Лек/	5	4	ОПК-4 УК- 6 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	Дискуссии.
1.6	Методы и модели принятия решений в экономике и управлении. /Лек/	5	8	ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Основные положения теории систем. /Пр/	4	8	ОПК-4 ОПК-6	Л1.2Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Процедуры системного анализа. /Пр/	4	8	ОПК-4 УК- 6 ОПК-6	Л1.2Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Системный анализ в экономике. /Пр/	4	16	ОПК-4 УК- 6 ОПК-6	Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Теория принятия решений. /Пр/	5	8	ОПК-4 УК- 6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Технология и процедуры разработки и принятия решений. Организация и управление процессами разработки и принятия решений. /Пр/	5	8	ОПК-4 УК- 6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Методы и модели принятия решений в экономике и управлении. /Пр/	5	16	ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							

3.1	Постройте дерево целей для процесса (на выбор), используя следующую цепочку оснований декомпозиции: «конечные продукты» — «целеполагающие системы» — «жизненный цикл производства» — «состав системы (ресурсы)» — «управленческий цикл». При построении дерева конкретизируйте состав подсистем по каждому из оснований декомпозиции. На каждом уровне достаточно декомпозировать только одну цель. Материалы представьте в виде компьютерной презентации. /Ср/	4	46	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Подготовка к зачёту. /Ср/	4	10	ОПК-4 УК-6 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Постройте дерево решений для процесса (на выбор), используя следующую цепочку оснований декомпозиции: «конечные продукты» — «целеполагающие системы» — «жизненный цикл производства» — «состав системы (ресурсы)» — «управленческий цикл». При построении дерева конкретизируйте состав подсистем по каждому из оснований декомпозиции. На каждом уровне достаточно декомпозировать только одно решение. Материалы представьте в виде компьютерной презентации. /Ср/	5	26	ОПК-4 УК-6 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Подготовка к экзамену. /Ср/	5	30	ОПК-4 УК-6 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация							
4.1	Контрольные вопросы и задания. /Экзамен/	5	36	ОПК-4 УК-6 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.2	Контрольные вопросы и задания. /Зачёт/	4	0	ОПК-4 УК-6 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кузнецов В. А., Череплахин А. А.	Системный анализ, оптимизация и принятие решений.: Учебник	Москва: ООО "КУРС", 2017, http://znanium.com/go.php?id=636142
Л1.2	Ловцов Д. А.	Системный анализ: учебное пособие	Москва: РГУП, 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560886

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дрогобыцкий И.Н.	Системный анализ в экономике: учеб. для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016,
Л2.2	Карданская Н. Л.	Управленческие решения	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715
Л2.3	Невежин В. П., Кружилов С. И., Невежин Ю. В.	Исследование операций и принятие решений в экономике: Сборник задач и упражнений: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2015, http://znanium.com/go.php?id=504735
Л2.4	Тихомирова О. Г.	Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=566590
Л2.5	Волкова В. Н.	Теория информационных систем: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Системный анализ и управление»: учебное пособие	Санкт-Петербург: Издательство Политехнического университета, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363072
Л2.6	Пиявский С. А.	Принятие решений: учебник	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438383
Л2.7	Залозная Д. В.	Системный анализ в менеджменте: учебно-методическое пособие для студентов вузов	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484128

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б.	Современный экономический словарь: Словарь	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=751618

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	ЭБС "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН"		http://biblioclub.ru
Э2	НЭБ eLIBRARY.RU		http://elibrary.ru
Э3	ГП НТБ России		http://www.gpntb.ru
Э4	СПС КонсультантПлюс		http://www.consultant.ru
Э5	СПС Гарант		http://www.garant.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Foxit Reade, свободно распространяемое ПО

Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru ; СПС Гарант http://www.garant.ru ; НЭБ eLIBRARY.RU http://elibrary.ru ; ГП НТБ России http://www.gpntb.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
355	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, доска, ПК, видеопроектор с интерактивной доской, видеокамера для прямой трансляции лекций в интернет. Windows 10 Pro - MS DreamSpark, лиц. 700594875, Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 – 43107380. Foxit Reader, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License* Контракт 171 ДВГУПС от 01.10.2021, до 01.10.2022
356	Лаборатория кафедры "Экономика и коммерция" и Дипломный зал кафедры "Экономика и коммерция"	комплект учебной мебели, доска меловая, экран проекционный. Технические средства обучения: ПК, проектор мультимедиа. Лицензионное программное обеспечение: Windows10, лиц. по подписке, ПО 1С Предприятие 8 Рег.№800908708 Контракт 03221000129113000067_46783 от 18.10.2013 г. на 20 рабочих мест, Foxit Reader, Антивирус Kaspersky Endpoint Security - Контракт 171 ДВГУПС от 01.10.2021, до 01.10.2022
362	Кабинет кафедры "Экономика и коммерция"	комплект учебной мебели, меловая доска, экран проекционный. Технические средства обучения: проектор, переносной ноутбук для дисциплин кафедры "ЭиК". Лицензионное программное обеспечение: Windows XP, лиц. 46107380, Office Pro Plus 2007, лиц. 45525415.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>8.1. Рекомендации по организации изучения дисциплины</p> <p>Для продуктивного изучения дисциплины и успешного прохождения контрольных испытаний (текущих и промежуточных) обучающемуся рекомендуется:</p> <p>1) В самом начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа дисциплины; - перечень знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен владеть; - тематические планы лекций; - контрольные мероприятия; - список основной и дополнительной литературы, а также электронных ресурсов; - перечень вопросов к зачёту и экзамену. <p>2). В начале обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.</p> <p>3). Изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии в бумажном или электронном виде. Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.</p> <p>4). Согласовать с преподавателем подготовку материалов, полученных в процессе контактной работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, исходя из индивидуальных потребностей. Процесс изучения дисциплины нужно построить с учётом следующих важных моментов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -большой объем дополнительных источников информации; -широчайший разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;

-значительный объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;

-существенно ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.

5) Приступить к изучению отдельных тем в установленном порядке. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью основной и дополнительной литературы. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая последовательность освоения изучаемых тем:

5.1 Сначала обучающийся знакомится с основными понятиями и научными представлениями о принципах и способах решения профессиональных задач. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект.

5.2 Далее обучающийся изучает содержательные аспекты решения поставленных задач на реальном практическом материале или приближенной к нему моделируемой ситуации. В этой связи, как показывает опыт, полезно изучить дополнительную литературу. При желании можно составить краткий обзор источников информации. Составляйте план устного ответа. Проверяйте себя. Организуйте работу следующим образом:

- просмотрите текст (бегло),
- придумайте к нему вопросы,
- пометьте самые важные места,
- перескажите текст,
- просмотрите текст повторно.

6). Обучение по дисциплине предполагает посещение аудиторных занятий (лекции) и самостоятельную работу обучающегося.

6.1. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, в ходе которой преподаватель знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе. Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по основной литературе;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

6.2. Успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета и экзамена позволит систематическое выполнение учебных заданий в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью посредством формулировки темы-проблемы, ее уточнения через план или схему, указания основных и дополнительных источников информации, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, посещения консультаций преподавателя.

Этапы самостоятельной работы заключаются в следующем:

1. Приступая к выполнению задания: 1.1. Определите, какие задания нужно выполнить; 1.2. Обдумайте, как лучше, быстрее и продуктивнее это сделать (план в уме) (Смотрите записи о содержании задания. Подготовьте необходимую литературу, наведите порядок на рабочем месте. Установите последовательность выполнения заданий. Разделите время на выполнение каждого элемента задания).
2. Выполняя задание:
 - 2.1. В начале: 2.1.1. Справляюсь, что задано, что нужно сделать. 2.1.2. Вспомню содержание материала из объяснения преподавателя (Уясните требования задания. Вспомните пояснения преподавателя к выполнению задания);
 - 2.2. В ходе: 2.2.1. Проверяю себя: то ли я делаю, что требуется? 2.2.2. Так ли я действую, как надо? 2.2.3. Уложусь ли в отведенное время? (Не отвлекайтесь! Следите за своими действиями! Умейте уложиться во время!);
 - 2.3. В конце: 2.3.1. Устанавливаю, что еще не выполнено. 2.3.2. Даю оценку результату своей работы. 2.3.3. Учитываю, сколько сэкономлено времени (Проверяйте себя: все ли выполнено? Верно ли выполнено?)
3. Завершая работу: 3.1. Контролирую полноту и качество выполнения задания. 3.2. Что можно дополнительно сделать? 3.3. Планирую свой ответ на занятия. 3.4. Определяю: что следует уточнить у преподавателя, у сокурсника (Проверьте глубину своих знаний. Если нужно, дорабатывайте, устраните пробелы. Оцените свои успехи и учтите ошибки на будущее).

7). Попытки освоить дисциплину в период сдачи зачёта и экзаменационной сессии, как правило, показывают неудовлетворительные результаты. Непосредственная подготовка к зачёту и экзамену осуществляется по контрольным вопросам и заданиям. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа.

Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными положениями.

8.2. Характер различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий обучающегося

Выполнение кейс-заданий:

Кейсы - смоделированные или реальные производственные и экономические ситуации, связанные с конкретными

примерами работы организаций.

При помощи кейсов преподаватель ставит задачу заставить обучающегося не просто изучить тот или иной теоретический материал, а глубже вникнуть в технологические, производственные и управленческие процессы, осознать и оценить стратегии профессиональной деятельности, максимально приближаясь к действительности. Анализ реальных ситуаций, требующий глубокого освоения теоретического материала, проводится по итогам производственных практик. Здесь модели уступают место «случаям из жизни».

Форма контроля и критерии оценки.

Формой контроля является проверка выполненного задания. Критерии оценки (каждый оценивается в 1 балл):

- понимание содержания ситуации;
- логика в изложении содержания ситуации;
- доказательность полученных выводов;
- знание теоретического материала;
- наличие личного отношения обучающегося к ситуации.

Самостоятельная работа обучающихся с информационными ресурсами Интернет:

Самостоятельная работа обучаемых в сети Интернет использованием возможностей телекоммуникационных сетей является самыми распространенными. Данный вид СРС развивает познавательную самостоятельность обучающихся, повышает его кругозор и обеспечивает выход в мировое информационное пространство с применением поисковых информационных технологий. Некоторые виды самостоятельной работы обучающихся в сети Интернет:

1) Поиск и обработка информации: поиск, анализ и обработка существующих информационных источников в сети на данную тему, их оценивание; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными телеконференциями; анализ обсуждения актуальных проблем.

2) Диалог в сети: общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции (общение через электронную почту и телеконференцию со обучающимися); интервью on-line с виртуальным персонажем.

3) Просмотр, изучение и создание web-страниц: просмотр и изучение выполненных рефератов, докладов и других работ и рецензий на сайте;

создание тематических web-страниц индивидуально и в мини-группах; создание web-страниц с ответами на часто возникающие вопросы, подсказками и необходимыми справочниками материалами; создание банка данных о педагогических и методических находках обучающихся, банка игр и упражнений.

Необходимо отметить, тот факт, что большинство обучающихся скачивают ту или иную информацию из Интернета, используют ее без изменений, что совершенно недопустимо. Обучающиеся должны научиться использовать полученную информацию из Интернета в практических целях, развивать умения критического мышления и уметь синтезировать, трансформировать, вести глубокий анализ полученных знаний и оценить насколько глубже, чтобы самостоятельно суметь создать и сформировать собственные задания и взгляды для работы по выбранной теме.

Оформление компьютерных презентаций:

Рекомендации по оформлению и представлению материалов различного вида в аудитории.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;

• цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стиливым оформлением слайда;

• иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

• если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

-звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

-фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стиливое оформление

Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

Не рекомендуется использовать в стиливом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к содержанию презентации.

По содержанию:

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Критерии оценки:

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

«Отлично» - если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» - работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Написание эссе:

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Задачей эссе, является информация или объяснение, а не простое изображение или пересказ какой-либо жизненной ситуации. Эссе достигает своей цели с помощью прямого авторского высказывания, для чего не требуется создания ни вымышленных персонажей, ни связующего их сюжета. Только факты, суждения, выводы и умозаключения по ситуации.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной задачи, включать самостоятельно проведенный анализ ситуации, на примере которой выполняется работа с использованием концепций и аналитического инструментария, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из СМИ, официального сайта организации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих конкретную ситуацию.

Для наглядности предлагается оформить презентацию по результатам работы над эссе и по индивидуальной теме.

Структура эссе:

1. Титульный лист.

2. Введение: изложение обоснования выбора темы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?»,

«Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?»,

«Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть: предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.

4. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

Эссе оформляется в тетрадях в линию или на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. В тетрадях писать аккуратно разборчивым почерком без ошибок, оставляя поля 3 - 4 сантиметра. Прописывать название темы на первой строке в центре.

На листах формата А 4 оформляется титульный лист, в котором указывается название университета сверху по центру, посередине страницы пишется заглавными буквами жирным начертание слово ЭССЕ, ниже - по дисциплине:... (название дисциплины), ниже по центру пишется тема.

После темы оставляем два пробела и справа пишется - Выполнил (-а)

студент (-ка) ..курса, направления подготовки (код и наименование направления подготовки), фамилия и инициалы автора, руководитель.. (ФИО руководителя).

Критерии оценки эссе:

Текст эссе сдается на отдельных листах.

Критерии оценки:

«Отлично» - полнота рассмотрения вопроса, аргументированное выражение своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» - полнота выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» - недостаточно полное раскрытие проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

«Неудовлетворительно» - тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Конспектирование текста:

Конспектирование - это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Конспект один из разновидностей вторичных документов фактографического ряда - это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов.

Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта - тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект - это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование - это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Способы конспектирования.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста.

При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов;
- подчеркивание;
- заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы.

Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность обучающегося.

Критерии оценки учебного конспекта:

«Отлично» - полнота использования учебного материала. Объём конспекта - один лист формата А 4. Логика изложения

(наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. «Хорошо» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта - один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта - один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта - один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

Подготовка информационного обзора:

Информационный обзор - это информационное произведение (документ, издание), создаваемое путем аналитико-синтетической (логической) переработки документальной информации в целях получения необходимого выводного знания относительно состояния, развития и возможных (оптимальных) путей решения данной проблемы. Предмет обзора – краткое содержание документов, но оценка и анализ информации не дается.

Этапы подготовки обзора:

- 1 Выбор темы.
- 2 Определение целевого и читательского назначения.
- 3 Изучение темы.
- 4 Выявление документов.
- 5 Отбор документов.
- 6 Изучение документов.
- 7 Группировка документов.
- 8 Написание обзора.

Задача обзора - адекватное отражение содержания документов-первоисточников. Однако обзоры не могут ограничиться описательной информацией. В любом случае в обзоре должны быть указаны основные проблемы и тенденции в решении затронутой темы. В обзорах выдвигаются на первый план наиболее важные и актуальные документы и содержащиеся в них выводы.

Подготовка аналитического отчёта:

Аналитический отчёт - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним. Это письменная работа объемом 12-25 печатных страниц, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Современные требования к отчёту - точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме. Цель аналитического отчёта - не только сообщить о содержании выполненной работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе аналитический отчёт представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и др. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Функции доклада: Информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств доклада, а также от того, кто и для каких целей их использует. Требования к языку доклада: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Основные этапы работы над аналитическим докладом. В организационном плане написание аналитического доклада - процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный. Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме. Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного. Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание текста, составление списка использованной литературы.

Написание доклада. Определен список литературы по теме аналитического доклада. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа - систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал - значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура аналитического доклада. Введение. Введение - это вступительная часть, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы: а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен аналитический доклад; б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в аналитическом докладе; в) цель данной работы; г) задачи, требующие решения. План аналитического доклада. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает

изложение вводного материала, основного текста и заключения.

Требования к введению. Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи доклада. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема работы.

Основная часть аналитического доклада. Основная часть раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение. Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы. Список использованной литературы.

Доклад любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

8.3. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Специальные условия их обучения определены Положением ДВГУПС П 02-05-14 «Об условиях обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья» (в последней редакции).

8.4 Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика международного бизнеса

Дисциплина: Теория систем и разработка решений в профессиональной деятельности

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала	Не зачтено

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных

Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Компетенция ОПК-4

1.Классификация систем: по происхождению, по сложности, по степени изолированности от среды, по характеру функционирования, по способам задания целей, по способам управления.

2.Понятие модели, свойства моделей. Классификация моделей. Языки описания моделей.

3.Базовые модели систем: модель черного ящика, модель состава, модель структуры.

4.Типы шкал: наименований, порядка, интервалов, отношений, абсолютная.

5.Виды измерений. Методы выявления предпочтений экспертов (ранжирование, парное сравнение, непосредственная оценка, последовательное сравнение).

6.Методы интеграции измерений (способы нормирования, аддитивная и мультипликативная свертка, метод идеальной точки).

7.Виды неопределенности. Выбор управления в условиях риска по критериям: среднего выигрыша, Лапласа, максимина (Вальда), максимакса, пессимизма-оптимизма (Гурвица), минимакса (Сэвиджа).

8.Нечеткие измерения: нечеткое множество, лингвистическая переменная, операции над нечеткими множествами, нечеткий логический вывод.

Компетенция УК-6

9.Декомпозиция. Принципы формирования и применения стандартных оснований декомпозиции. Наиболее распространенные стандартные основания декомпозиции.

Компетенция ОПК-4

10. Метод морфологического анализа. Методы порождающих грамматик (формирование целей и функций, метод Казарновского, синтез технологий управления).

11. Модели иерархических многоуровневых систем: страты, слои, эшелоны, классы.

Компетенция УК-6

12. Предмет системного анализа. Определение с практической, методической, методологической сторон. Перечень этапов. Отличия вариантов регламента.

13. Характеристика основных этапов системного анализа: анализа ситуации, постановки целей, выработки решений, реализации решений, оценивания результатов.

Компетенция ОПК-4

14. Методы организации экспертиз: мозговая атака, метод Дельфи, эвристические приемы.

15. Сущность структурного анализа. Методология ИСМ.

16. Методология IDEF0.

Компетенция УК-6

17. Сущность логического анализа. Методология построения дерева целей. Построение дерева причин, диаграмм «рыбий скелет».

18. Методология анализа иерархий (МАИ) Т. Саати.

Компетенция ОПК-6

19. Понятие технологии системного анализа. Прикладные технологии (CASE-технологии, технологии реинжиниринга бизнес-процессов, технологии проектирования технических систем).

Компетенция ОПК-4

20. Понятие экономического анализа, классификация видов, методология. Принципы разработки экономико-математических моделей. Классификация моделей.

21. Системное описание экономического анализа (основные этапы).

22. Понятие организационной структуры и ее составляющих (структур подчиненности, полномочий, коммуникаций). Типовые организационные структуры: простая, функциональная, дивизиональная, матричная.

23. Методы анализа и синтеза оргструктур. Этапы развития систем организационного управления (реорганизации).

Задания, позволяющие оценить знания, и умения пользоваться ими при решении типовых/стандартных задач.

Примерные типовые/стандартные задачи

Компетенции УК-6, ОПК-4, ОПК-6

Задача 1. Дана матрица результатов ранжирования экспертами некоторого показателя. Определить степень согласованности мнений экспертов по способам согласования и рассогласования, используя соответствующие пороговые значения.

Задача 2. Дана матрица результатов обследования совокупности однородных объектов. Необходимо: 1) разделить исходную совокупность объектов на три класса в соответствии со значениями показателя X5; 2) определить, к какому классу следует отнести новые объекты:

M1: X1=6 X2=6 X3=0 X4=3,

M2: X1=6 X2=2 X3=5 X4=1,

M3: X1=2 X2=2 X3=2 X4=7.

Задача 3. Провести сглаживание методом скользящей средней динамического ряда, описывающего изменения показателя в течение 15-ти дневного периода. Использовать сглаживание по 5 и 4 уровням. Представить исходный и сглаженный ряды в виде графиков. Определить динамику изменения показателя.

День	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
месяца	11	12	13	14	15					
Значение										
показателя	45	46	46	47	45	45	47	45	48	
	46	46	48	47	48	48				

Компетенция ОПК-6

Задача 4. Системный анализ, наиболее полно, – это метод исследования:

- проблем информатики,
- задач математики,
- неразрешимых проблем.

Задача 5. Предмет системного анализа включает, первоочередным образом:

- процессы мышления,
- процессы математики,
- междисциплинарные процессы.

Задача 6. Системным ресурсом не являются:

- вещества,
- компьютеры,
- организационные структуры.

Задача 7. Системный метод – это:

- измерение длины,
- формализация проблемы,
- математическая формула.

Задача 8. Цель системного мышления (подхода) – это:

- познать прикладные процессы,
- познать общие (междисциплинарные) законы,
- системное программирование.

Компетенция УК-6

Задача 9. Системный ресурс (из перечисленных ниже) – это:

- база данных предприятия,
- пространственно-временные связи процессов, событий,
- библиотека организации.

Задача 10. Системным не является метод:

- анализа,
- абстрагирования,
- архивирования файла.

Задача 11. Системным не является метод:

- макетирования,
- сравнения высот,
- индукции.

Задача 12. Для каждой системы и любой ее подсистемы верно утверждение:

- у них всегда одинаковая структура,
- у них всегда одинаковые элементы,
- у них всегда одинаковые цели.

Задача 13. Неверно утверждение по любой системе:

- внешнее описание определяет внутреннее описание системы,
- внутреннее описание определяет внешнее,
- внешнее и внутреннее описания – независимы никак.

Задача 14. Корректна последовательность шагов системного анализа:

- обнаружить проблему – выделить систему – определить цели,
- описать подсистемы – формализовать систему – исследовать систему,
- исследовать систему – выделить систему – определить цели .

Задача 15. Корректно утверждение о любой исследуемой системе:

- внешнее описание никакого отношения не имеет к описанию внутреннему,
- внутреннее описание никакого отношения к внешнему не имеет,
- как внешнее, так и внутреннее описание всегда должно производиться.

Задача 16. Одной из характеристик функционирования системы, определяющей как способность системы возвращаться в состояние равновесия после того, как она была выведена из этого состояния под влиянием возмущающих воздействий, является:

- равновесие,
- устойчивость,
- развитие,
- самоорганизация.

Компетенция ОПК-6

Задача 17 . Информационная система, – в которой на уровне информационных процессов, потоков (в основном) рассматриваются:

- цель-структура-применение,
- цель-организация-исследование,
- цель-ресурсы-структура .

Задача 18. Верно утверждение вида:

- Access – это СУБД,
- WordPress – это сайт,
- OutlookExpress – это браузер Студворк.

Задача 19. Совокупность всех объектов, изменение свойств которых влияет на системы, а также тех объектов, чьи свойства меняются в результате поведения системы, это:

- среда,
- подсистема;
- компоненты.

Компетенция УК-6

Задача 20. Простейшая, неделимая часть системы, определяемая в зависимости от цели построения и анализа системы:

- компонент,
- наблюдатель,
- элемент,
- атом.

Задача 21. Компонент системы - это:

- часть системы, обладающая свойствами системы и имеющая собственную подцель;
- предел членения системы с точки зрения аспекта рассмотрения;
- средство достижения цели;
- совокупность однородных элементов системы.

Задача 22. Ограничение системы свободы элементов определяют понятием:

- критерий,
- цель,
- связь,
- страта.

Задача 23. Способность системы в отсутствии внешних воздействий сохранять своё состояние сколько угодно долго определяется понятием:

- устойчивость,
- развитие,
- равновесие,
- поведение.

Компетенция ОПК-4

Задача 24. Объединение некоторых параметров системы в параметре более высокого уровня - это:

- синергия,
- агрегирование,
- иерархия.

Задача 25. Сетевая структура представляет собой:

- декомпозицию системы во времени,
- декомпозицию системы в пространстве,
- относительно независимые, взаимодействующие между собой подсистемы,
- взаимоотношения элементов в пределах определённого уровня.

Задача 26. Уровень иерархической структуры, при которой система представлена в виде взаимодействующих подсистем, называется :

- стратой,
- эшелонном,
- слоем.

Задача 27. Какого вида структуры систем не существует:

- с произвольными связями,
- горизонтальной,
- смешанной,
- матричной.

Задача 28. При представлении объекта в виде диффузной системы:

- удаётся определить все элементы системы и их взаимосвязи,
- не ставится задача определить все компоненты и их связи,
- исследуются наименее изученные объекты и процессы.

Задача 29. Какая из особенностей не является характеристикой развивающихся систем:

- однонаправленность,
- нестационарность отдельных параметров,
- целеобразование,
- уникальность поведения системы.

Задача 30. Какая закономерность проявляется в системе в появлении у неё новых свойств, отсутствующих у элементов:

- интегративность,
- аддитивность,
- целостность,
- обособленность.

Вопрос 31. Коммуникативность относится к группе закономерностей:

- осуществимости систем,
- иерархической упорядоченности систем,
- взаимодействия части и целого,
- развитие систем.

Задания, позволяющие оценить не только знания и умения, но навыки пользоваться ими для того, чтобы анализировать конкретную информацию прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения.

Примерные профессионально-ориентированные задания
Компетенции УК-6, ОПК-4, ОПК-6

Задание 1. Постройте дерево целей для процесса ..., используя следующую цепочку оснований декомпозиции: «конечные продукты» — «целеполагающие системы» — «жизненный цикл

производства» — «состав системы (ресурсы)» — «управленческий цикл». При построении дерева конкретизируйте состав подсистем по каждому из оснований декомпозиции. На каждом уровне достаточно декомпонировать только одну цель.

Задание 2. В таблице приведены результаты измерения трех фирм-конкурентов по трем критериям, а также минимальные и максимальные значения по каждому критерию. Определите интегральные оценки фирм методом аддитивной свертки. При нормировании по критериям стоимости и времени учтите, что чем меньше значение критерия, тем оценка должна быть выше.

Критерии	Результаты измерений			min	max
	Наименование	вес	X1 X2 X3		
Стоимость продукции, руб.					
Время изготовления, час.					
Качество продукции, балл					

Задание 3. В таблице приведены значения эффективности трех вариантов решения при трех различных состояниях среды (для каждой ситуации указана вероятность ее появления). Определите значения эффективности для каждого варианта по критериям: среднего выигрыша, Лапласа, максимина (Вальда), максимакса, пессимизма-оптимизма (Гурвица) при условии, что коэффициент оптимизма $\alpha = \dots$, минимакса (Сэвиджа). По каждому критерию определите наилучший вариант.

Состояния деловой среды	вероятность			Варианты
	X1	X2	X3	
Ситуация 1				
Ситуация 2				
Ситуация 3				

Экзамен.

Задания, позволяющие оценить знания и умения выделять ключевые проблемы и методы их решения.

Примерные типовые/стандартные вопросы

Компетенция ОПК-4

1. Решение в системе управления хозяйственной деятельностью.
 2. Типология решений в хозяйственной деятельности.
 3. Функции решения в профессиональной деятельности.
 4. Требования, предъявляемые к решению в профессиональной деятельности.
 5. Качество решения в профессиональной деятельности.
 6. Факторы принятия качественного решения в профессиональной деятельности.
 7. Уровни принятия решений в хозяйственной деятельности.
 8. Формы разработки решений в хозяйственной деятельности.
 9. Формы реализации решений в хозяйственной деятельности.
 10. Взаимосвязь форм разработки и форм реализации решений в хозяйственной деятельности.
 11. Экономическая, организационная и правовая сущность решений в профессиональной деятельности.
 12. Централизованный и децентрализованный подход к принятию решений в хозяйственной деятельности.
 13. Групповой подход к принятию решений в хозяйственной деятельности: преимущества и недостатки.
 14. Системный подход к разработке решений.
 15. Ситуационный подход в процессе разработки решений.
 16. Целевые технологии при разработке решений.
 17. Процессорные технологии при разработке решений.
 18. Основные этапы разработки и реализации решений.
 19. Модели, их виды и роль в принятии разработке решений в экономике и управлении.
 20. Моделирование как процесс.
 21. Метод «дерева решений».
 22. Морфологический анализ (метод Цвики).
 23. Прогнозы: сущность, виды и роль в процессе разработки решений в экономике и управлении.
 24. Этапы составления прогнозов в экономике и управлении.
 25. Методы прогнозирования в экономике и управлении.
- Компетенция УК-6
26. Целеполагание: сущность и роль в процессе разработки решений в профессиональной

деятельности.

27.Метод “дерева целей”, порядок построения.

28.Метод сценариев.

29.Экспертные оценки.

30.Метод “мозгового штурма”.

31.Метод Дельфи.

32.Факторы риска в процессе разработки решений в профессиональной деятельности.

33.Виды, причины и оценка рисков в процессе разработки решений в профессиональной деятельности.

34.Принятие решений в условиях риска.

Компетенция ОПК-6

35.Экономико-математические модели в процессе оптимизации решений в экономике и управлении.

36.Роль критерия в процессе оптимизации решений.

37.Линейное программирование: сущность и роль в оптимизации решений в экономике и управлении.

38.Аналитически-цифровой метод выбора варианта решений в экономике и управлении.

Компетенция ОПК-4

39.Метод последовательных сравнений.

40.Метод “затраты-прибыль”.

41.Проблемная ситуация и ее анализ в процессе разработки решений в экономике и управлении.

42.Стратегические и тактические решения в экономике и управлении.

Компетенция УК-6

43.Организационная культура и ее роль в принятии решений в профессиональной деятельности.

44.Организация и контроль выполнения решений в профессиональной деятельности.

45. Оценка эффективности решений в профессиональной деятельности.

Задания, позволяющие оценить знания, и умения пользоваться ими при решении типовых/стандартных задач.

Примерные типовые/стандартные задачи

Компетенции УК-6, ОПК-4

Задача Что такое решение в общем виде?

А. Любой результат мыслительной деятельности человека.

Б. Действия руководителя в рамках своих функций.

В. Распоряжение руководителя, поддержанное коллективом.

Задача. Изложите основное требование к решению.

А. Должно соответствовать уставным документам организации.

Б. Иметь четкую целевую направленность.

В. Иметь параметры для внешнего и внутреннего контроля.

Задача. Перечислите основные элементы обобщенной схемы процесса принятия решения.

А. Цель, ситуация, проблема, решение.

Б. Глобальная цель, технократическая цель и социальная цель.

В. Разработка решения, согласование решения и утверждение решения.

Задача. К стратегиям борьбы с рисками можно отнести:

А. Уклонение от деятельности, содержащей риск

Б. Игнорирование рисков при возможности получения высокой прибыли

В. Страхование рисков

Г. Разделение риска с участниками бизнеса

Задача. Дерево решений используется при принятии решений в ситуациях:

А. Полной неопределенности

Б. Частичной неопределенности

В. Полной определенности

Задача. Имеется 7 инвестиционных проектов. Каждый из них характеризуется

составной прибылью и затратами. Лимит финансирования, выделенный для реализации проектов,

3,5 млн. рублей. Нужно определить перечень наиболее эффективных проектов, используя метод “затраты – прибыль”.

Показатели Инвестиционные проекты

1	2	3	4	5	6	7			
Прибыль, условные ед.			2,6	1,8	2,3	2,7	2,0	1,6	3,0
Затраты, млн. руб.	1,0		0,9	1,0	1,2	0,7	0,6	2,5	

Компетенции ОПК-4, ОПК-6

Задача. В организации «XXX», занимающейся оказанием услуг в области информационной безопасности, за месяц до запуска нового программного обеспечения злоумышленники получили доступ к документам, составляющими ноу-хау компании. Классифицируйте проблему по следующим признакам: масштаб действия; причины возникновения; содержание; степень сложности; время; оценка субъекта управления.

Задача. Что такое «проблема»?

А. Рассогласование между целью и соответствующей ей конкретной ситуацией.

Б. Нерешенные задачи.

В. Набор причин, мешающих достижению целей организации

Задача. Что такое «конкретная ситуация»?

А. Реальное положение дел относительно провозглашенной цели.

Б. Набор реальных ситуаций в производственной или в управленческой сфере деятельности, с которыми организации приходится сталкиваться в процессе деятельности.

В. Набор возмущающих воздействий, которые мешают организации продвигаться к намеченным целям.

Задания, позволяющие оценить не только знания и умения, но навыки пользоваться ими для того, чтобы анализировать конкретную информацию прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения.

Примерные профессионально-ориентированные задания

Компетенции УК-6, ОПК-4

Задача. Руководителю производственного подразделения, занимающегося сборкой заказов на автоматизированном складе, необходимо сократить одного из работников на конвейере.

Используя метод последовательных сравнений, определите кандидатуру на

увольнение. Информация о работниках представлена в таблице:

Показатели	Работник 1	Работник 2	Работник 3	Работник 4
Возраст	30 лет	22 года	48 лет	28 лет
Семейное положение		В браке не состоит	Состоит в браке	Состоит в браке
состоит				В браке не
Иждивенцы	Ребенок 3 лет	Мать	Ребёнок 18 лет	Дети 5 лет и 7 лет
Образование	Высшее	Среднее специальное	Среднее специальное	Неполное среднее
Здоровье				
Стаж	5 лет	1 год	15 лет	5 лет
Особенности личности	Медлительный	Конфликты провоцирует часто	Исполнительный, пунктуальный	Опаздывает часто
Планы на будущее	Построить карьеру.	Нет	зависимости от организации.	Будет поступать в вуз.
поступать в вуз.	Построить карьеру в организации.	Работа устраивает.	Намерен выполнять её в будущем.	

Задача. При изучении рынка была получена следующая информация о видах рекламы и их стоимости. Необходимо определить оптимальные альтернативы с помощью метода мозговой атаки.

Вид рекламы Стоимость

Участие в выставке 1 м² выставочной площади – 4000 руб., разработка имиджа товара – 5000 руб., дизайн – 5000 руб.

Ролик на ТВ 1 мин. – 100000 руб.

Ролик на радио 1 мин. – 10000 руб.

Реклама в журнале Объявление на ¼ страницы – 5000 руб.

Реклама в газете Объявление на ½ страницы – 6000 руб.

Листовка 1 лист – 2,5 руб.

Интернет-реклама 4500 руб.

Конференция, семинар 1 день – от 10000 руб.

Рекламный щит 1 м² – 10000 руб.

Реклама в торговых центрах 7500 руб.

Компетенции УК-6, ОПК-4, ОПК-6

Задача. Построить дерево решений и принять на его основе решение. Предприниматель собирается продавать безалкогольные напитки. Он может открыть маленький магазин, поставить автомат или ничего не открывать. Он также собирается пригласить маркетолога для исследования, которое покажет ожидаемое состояние рынка для его услуг. Из исследования видно, будут ли результаты продаж благоприятными или

неблагоприятными. Если предприниматель откроет маленький магазин, то будет зарабатывать 120000 руб., если рынок благоприятный, но будет нести потери 50000 руб., если рынок неблагоприятный. Продажи автоматом будут приносить 20000 руб. прибыли при благоприятном рынке и 5000 руб. потерь, если рынок неблагоприятный. В настоящее время предприниматель считает, что существует шанс 50/50, что рынок будет благоприятным. Маркетолог назначил цену 20000 руб. за исследование. Он оценил, что существует вероятность 0,7 того, что исследование рынка будет успешным. Вероятность 0,9 определяет благоприятный рынок при успешном результате исследования. Кроме того, только 0,12 составляет вероятность благоприятного рынка, если результаты исследования рынка неблагоприятные. Как следует поступить предпринимателю?

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к310) ЭиК 5 семестр, 2024-2025	Экзаменационный билет № Теория систем и разработка решений в профессиональной деятельности Направление: 38.03.01 Экономика Направленность (профиль): Экономика международного бизнеса	Утверждаю» Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор 02.05.2024 г.
Вопрос Решение в системе управления хозяйственной деятельностью. (ОПК-4)		
Вопрос (УК-6)		
Задача (задание) (УК-6)		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующих формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

1. Системный анализ, наиболее полно, – это метод исследования:
 - проблем информатики,
 - задач математики,
 - неразрешимых проблем.
 2. Предмет системного анализа включает, первоочередным образом:
 - процессы мышления,
 - процессы математики,
 - междисциплинарные процессы.
 3. Системным ресурсом не являются:
 - вещества,
 - компьютеры,
 - организационные структуры.
 4. Системный метод – это:
 - измерение длины,
 - формализация проблемы,
 - математическая формула.
 5. Цель системного мышления (подхода) – это:
 - познать прикладные процессы,
 - познать общие (междисциплинарные) законы,
 - системное программирование.
- Компетенция УК-6
6. Системный ресурс (из перечисленных ниже) – это:
 - база данных предприятия,
 - пространственно-временные связи процессов, событий,
 - библиотека организации.
 7. Системным не является метод:
 - анализа,
 - абстрагирования,
 - архивирования файла.
 8. Системным не является метод:
 - макетирования,
 - сравнения высот,
 - индукции.

9. Для каждой системы и любой ее подсистемы верно утверждение:

- у них всегда одинаковая структура,
- у них всегда одинаковые элементы,
- у них всегда одинаковые цели.

10. Неверно утверждение по любой системе:

- внешнее описание определяет внутреннее описание системы,
- внутреннее описание определяет внешнее,
- внешнее и внутреннее описания – независимы никак.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.

Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.